

ORDINE DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI e CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI VERONA

Protocollo N° 2768

Data 16 SET. 2008



**PROVINCIA DI VERONA**  
Servizio trasporti traffico e mobilità

Provincia di Verona p\_vr  
PROTOCOLLO  
N. 0091050 16/09/2008

3 1 0 1 R O M N E A I \*

Pratica n. STR\_08\_1\_04\_06

Pagina 1/1

Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori della Provincia  
di Verona  
Via G. Oberdan, 3  
37121 VERONA

Ordine degli Ingegneri di Verona e  
Provincia  
Via Leoncino, 5  
37121 VERONA

*Anticipata a mezzo fax*

**Oggetto:** trasmissione avviso di selezione.

Con determinazione n. 5404 del 9 settembre 2008, il servizio trasporti, traffico e mobilità della Provincia di Verona ha indetto una selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato ad esperto in materia di pianificazione, programmazione e controllo strategico del trasporto pubblico locale (TPL), alle condizioni di cui al bando che trasmetto in allegato.

Chiedo, cortesemente, che di tale bando venga data la più ampia diffusione.

Distinti saluti.

Il dirigente  
Paola Dominioni

Ufficio responsabile del procedimento

u.o. di staff

indirizzo Via delle Franceschine, 10  
37122 Verona  
responsabile Elena Antonelli  
telefono e fax Tel. 045/9288354 - Fax 045/9288335  
e-mail elena.antonelli@provincia.vr.it  
web www.provincia.vr.it  
web fornitori

rif. protocollo n.  
codice fiscale 00654810233  
partita IVA 00654810233  
allegati n. 1 Avviso di selezione  
file



**PROVINCIA DI VERONA**  
**Servizio trasporti traffico e mobilità**

**AVVISO**

**di espletamento di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato ad esperto in materia di pianificazione, programmazione e controllo strategico del trasporto pubblico locale (TPL) (articolo 37 regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)**

**IL DIRIGENTE**

Visti

- la legge regionale n. 25/98 che assegna alle Province importanti funzioni di programmazione e controllo in materia di trasporto pubblico locale (TPL);
- il programma di governo e in particolare l'obiettivo strategico del governo del territorio e delle reti di comunicazione che prevede, tra l'altro, nelle politiche per i trasporti, il traffico e la mobilità di "governare su tutto il suo territorio il processo in corso di riforma del settore, in modo tale da migliorare i livelli di offerta salvaguardando nel contempo gli investimenti pubblici nel settore";
- la relazione previsionale e programmatica e in particolare il programma n. 16 che prevede i seguenti interventi strategici nel settore del TPL:
  - il consolidamento "dell'integrazione tecnica tra le gestioni urbana ed extraurbana sul bacino unico costituito dall'intero territorio provinciale attraverso la razionalizzazione dei programmi d'esercizio e l'adozione di tariffe e titoli di viaggio comuni";
  - quanto al processo di liberalizzazione in corso, "il supporto tecnico-amministrativo agli uffici regionali incaricati di procedere ad una gara semirigida";
  - la programmazione dei servizi di TPL;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2008 che, per il conseguimento degli obiettivi assegnati al servizio trasporti, traffico e mobilità, prevede numerose attività a contenuto prettamente tecnico specialistico in materia trasportistica;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 24 del 16 aprile 2008 che ha approvato il "programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni alla Provincia per il triennio 2008-2010", come previsto dalle disposizioni della citata legge finanziaria 2008;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 43 del 30 luglio 2008 avente ad oggetto "modificazione del programma degli incarichi di collaborazione autonoma per il triennio 2008-2010 e fissazione del limite di spesa (articolo 46 del decreto legge n. 112/2008), nella quale si è individuato, tra gli altri, l'incarico di collaborazione in oggetto (n. 29 del programma);

**RENDE NOTO**

La Provincia di Verona intende conferire un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato ad esperto in materia di pianificazione, programmazione e controllo strategico del trasporto pubblico locale (TPL) alle condizioni di cui al presente avviso.

*Dott. Paolo Dominioni*

## **OGGETTO DELL'INCARICO:**

L'incarico ha per oggetto principale il supporto all'Assessore ai trasporti per le questioni attinenti alla pianificazione, programmazione e controllo strategico del trasporto pubblico locale (TPL) e l'esecuzione di alcune attività tecniche nell'ambito dei procedimenti di competenza del servizio trasporti, traffico e mobilità.

In particolare, tale supporto dovrà comprendere:

- la gestione dei rapporti con soggetti istituzionali esterni operanti nel settore dei trasporti;
- la consulenza tecnica su questioni di particolare complessità, di volta in volta individuate dall'Assessore di riferimento;
- l'esecuzione di attività tecniche di volta in volta individuate dal dirigente del servizio trasporti o da suo delegato e, in particolare, la stesura di relazioni tecniche in materia di regolarità e sicurezza dei percorsi e delle fermate del TPL, verifica autorizzabilità di servizi di TPL commerciali, granturismo e atipici.

Lo svolgimento di tali attività dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- partecipazione a riunioni ed incontri che il professionista dovrà debitamente documentare;
- redazione di relazioni, pareri e proposte normalmente in forma scritta.

## **COMPENSO, DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il corrispettivo per l'incarico di cui in oggetto è fissato in € 25.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste per legge.

Tale compenso sarà liquidato interamente al termine dell'incarico che cesserà al termine del mandato amministrativo della Giunta provinciale attualmente in carica.

L'incarico sarà svolto dal professionista in via principale nella propria sede e in via subordinata presso la sede provinciale o altre eventualmente individuate dal responsabile provinciale del contratto.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, dovrà attenersi alle indicazioni che gli verranno fornite dal responsabile provinciale del contratto.

Laddove i prodotti resi non dovessero essere conformi a quanto richiesto, il responsabile del contratto assegnerà al professionista un termine per il loro adeguamento, decorso il quale sarà applicata una penale pari all'1% del compenso previsto per ogni giorno di ritardo. Ove gli inadempimenti siano tali da far venire meno per la Provincia l'utilità del contratto in oggetto, la Provincia potrà risolvere il contratto, con salvezza dei danni da recuperare a carico dell'altro contraente, e al professionista verrà corrisposto soltanto un compenso proporzionale alle prestazioni rese e accettate.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Laurea specialistica in ingegneria, architettura o equipollenti per legge.

E' richiesta comprovata esperienza professionale nelle specifiche materie oggetto della collaborazione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda redatta in carta semplice datata e sottoscritta dovrà attestare:

- la data, il luogo di nascita nonché il luogo di residenza;
- il possesso del titolo di studio;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, previste dalla legge;
- dichiarazione di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse

*Dott. Paolo Dominioni*

della Provincia; il professionista si impegna a non assumere i suddetti incarichi sino all'avvenuto svolgimento delle prestazioni affidate.

La domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, da curriculum di studi e professionale redatto in carta semplice in formato europeo (vedi modello allegato) e sottoscritto con l'espresso assenso al trattamento dei dati personali da parte della Provincia ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incarico verrà affidato previo espletamento di apposita procedura comparativa mediante la quale verranno valutati i requisiti culturali e di esperienza professionale dei proponenti quali risultano esclusivamente dal curriculum presentato.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

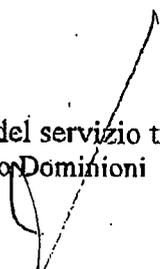
La domanda corredata da tutta la documentazione richiesta dovrà essere indirizzata a:

Provincia di Verona - Servizio trasporti, traffico e mobilità - Via Delle Franceschine, 10 - 37122 Verona e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2008.

La busta esterna dovrà riportare la seguente intestazione:

**"Istanza di ammissione alla procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato ad esperto in materia di pianificazione, programmazione e controllo strategico del trasporto pubblico locale (TPL)"**

Il dirigente del servizio trasporti.  
Paolo Dominioni



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culture e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**